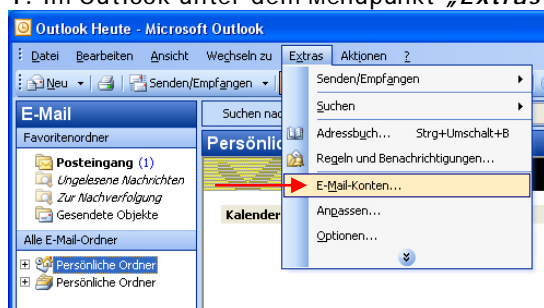


E-Mailkonto einrichten im Outlook

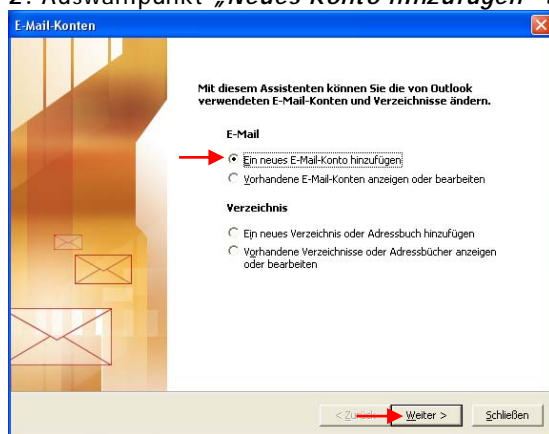
23.08.2004

Damit Sie Ihre E-Mails direkt auf Ihrem Computer betrachten können, muss ein E-Mail-Konto in einem E-Mailprogramm eingerichtet werden. In der folgenden Anleitung wird gezeigt wie Sie ein E-Mail-Konto im Outlook einrichten können.

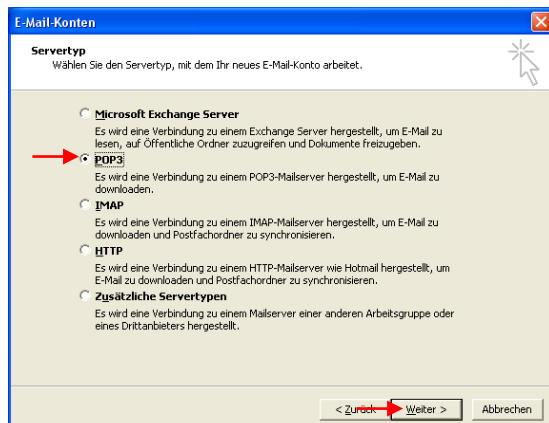
1. Im Outlook unter dem Menüpunkt „Extras“, auf „E-Mail-Konten“ klicken.



2. Auswahlpunkt „Neues Konto hinzufügen“ auswählen, danach auf „Weiter“.



3. Wählen Sie „POP3“, bei der Auswahl des Servertyps und klicken Sie auf Weiter.



4.

Ihr Name: geben Sie Ihren Namen ein.

E-Mail-Adresse: (benutzername@ihrewebsite.ch z.B. daniel.mettler@2sic.ch)

Benutzername: Ihren Benutzernamen

Kennwort: Ihr Passwort

Posteingangsserver: mail.ihrewebsite.ch z.B. mail.2sic.ch

Postausgangsserver: mail.ihrewebsite.ch z.B. mail.2sic.ch

Wenn Sie alles eingegeben haben, klicken Sie auf „*Weitere Einstellungen*“.

5.

Im neuen Fenster auf „*Postausgangsserver*“ klicken

Haken setzen bei: „*Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung*“

Auswählen: „*Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden*“.

Danach auf „*OK*“ klicken → Im Eingabefenster (siehe 4.) auf „*Weiter*“, danach auf „*Fertigstellen*“ klicken.