

E-Mailkonto einrichten im Outlook

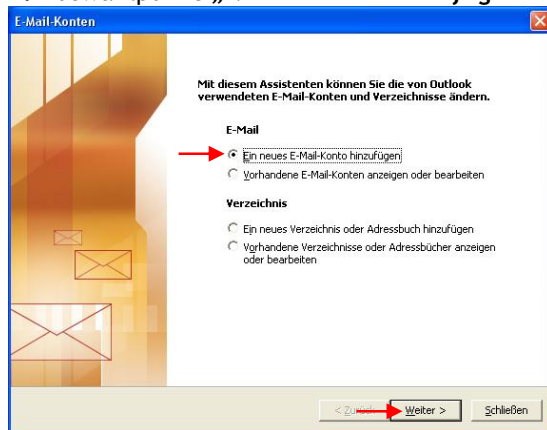
23.08.2004

Damit Sie Ihre E-Mails direkt auf Ihrem Computer betrachten können, muss ein E-Mail-Konto in einem E-Mailprogramm eingerichtet werden. In der folgenden Anleitung wird gezeigt wie Sie ein E-Mail-Konto im Outlook einrichten können.

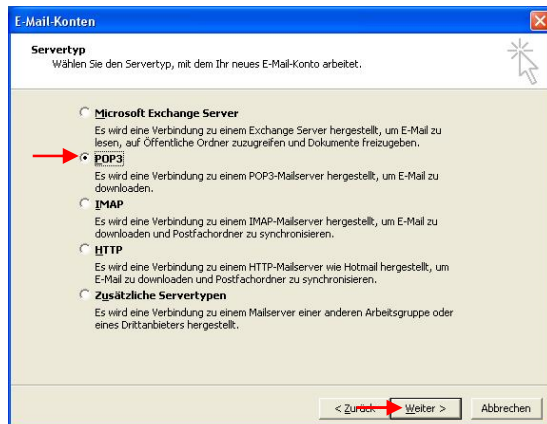
1. Im Outlook unter dem Menüpunkt „**Extras**“, auf „**E-Mail-Konten**“ klicken.



2. Auswahlpunkt „**Neues Konto hinzufügen**“ auswählen, danach auf „**Weiter**“.



3. Wählen Sie „**POP3**“, bei der Auswahl des Servertyps und klicken Sie auf Weiter.



4.

Ihr Name: geben Sie Ihren Namen ein.

E-Mail-Adresse: (benutzername@ihrewebsite.ch z.B. daniel.mettler@2sic.ch)

Benutzername: Ihren Benutzernamen

Kennwort: Ihr Passwort

Posteingangsserver: mail.ihrewebsite.ch z.B. mail.2sic.ch

Postausgangsserver: mail.ihrewebsite.ch z.B. mail.2sic.ch

Wenn Sie alles eingegeben haben, klicken Sie auf „**Weitere Einstellungen**“.

5.

Im neuen Fenster auf „**Postausgangsserver**“ klicken

Haken setzen bei: „**Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**“

Auswählen: „**Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden**“.

Danach auf „**OK**“ klicken → Im Eingabefenster (siehe 4.) auf „**Weiter**“, danach auf „**Fertigstellen**“ klicken.